Al Dirigente Scolastico del CPIA 2 BA “CHIARA LUBICH”

**ALLEGATO B) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**Oggetto**: **Avviso di selezione di personale interno all’Istituto Scolastico CPIA 2 BA “CHIARA LUBICH” per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al RUP, finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui al seguente avviso pubblico:**

**Avviso Pubblico D.M. 222 del 11/08/2022 “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA*”**

**Titolo Progetto: *Strumenti per menti che apprendono***

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2024-1182-P-45927**

**Codice CUP: H74D24000350006**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI VALUTABILI** | **PUNTI** | **Punteggio dichiarato** |
| Incarichi di gestione acquisti, in particolare, sulla Piattaforma MEPA negli ultimi 2 anni, alla luce degli aggiornamenti disposti dal Nuovo Codice degli Appalti (max 6 punti) | 3 punti per ogni anno |  |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA (max 50 mesi) | 1 punto per ogni mese |  |
| Attività svolta in progetti PON o altri finanziamenti (max 4 esperienze) | 1 punto per ogni esperienza |  |
| Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche e/o specialistiche (max 4)  | 1 punto per ogni corso/certificazione |  |
| Anni di servizio di ruolo (1 punto per ogni anno scolastico per max 42) | 1 punto per ogni anno di servizio di ruolo dall’immissione in ruolo incluso l’anno corrente |  |

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_