



CPIA 2 BA "Chiara Lubich" di Altamura  
Prot. 0002687 del 05/03/2025  
VII-6 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi del CPIA 2 BA "CHIARA LUBICH"  
All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Alla sezione in Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**Oggetto: Avviso di selezione del personale interno all'Istituto CPIA 2 BA "CHIARA LUBICH" per supporto tecnico-operativo al RUP finalizzato all'attuazione del Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49512**

**Titolo Progetto: "Percorsi di successo: opportunità e futuro per tutti"**

**Codice CUP: H74D21000220006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.M. 19 del 02/02/2024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'Al. 2 del suddetto D.M. 19 del 02/02/2024;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17/04/2024 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

pag. 1 di 7



Sede Centrale di ALTAMURA  
Via Ofanto, 21 - Tel. 080 3114234



Casa di Reclusione di ALTAMURA  
BAMB72401C



Casa di Reclusione di TURI  
BAMB718026



Sede di ADELFA - BACT725001  
Via P. di Filippo, 9 - Tel. 080 8699225



Sede di ALBEROBELLO - BACT71800T  
Via M. Grappa, 90 - Tel. 080 4321031



Sede di ALTAMURA - BACT724005  
Via Ricovero, 106 - Tel. 080 5240834



Sede di GIOIA DEL C. - BACT72600R  
Via V. E. Orlando, 1, - Tel. 080 3433348



Sede di GRAVINA IN P. - BACT70700B  
Via F. Baracca, 62 - Tel. 080 3264277



Sede di MODUGNO - BACT71200V  
Via I Maggio, 11 - Tel. 080 5323111



Sede di MONOPOLI - BACT716006  
Via Europa Libera, 3 - Tel. 080 4136144



Sede di SANTERAMO IN C. - BACT717002  
Via S. Spaventa, 33 - Tel. 080 3036025



Sede di TRIGGIANO - BACT71300P  
Via M. Antenore, 5 - Tel. 080 4621295



- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del verbale n. 2 del 20/09/2024 di proposta delle competenze attivabili attraverso l'intervento previsto dal suddetto decreto ministeriale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del verbale n. 1 del 10/10/2024 di approvazione della presentazione della candidatura relativa al Progetto previsto dal D.M. 19/2024;
- VISTA** la candidatura trasmessa con codice inoltro n. 49512.0 in data 15/10/2024 acquisita a protocollo n. 11032 della medesima data;
- VISTA** la nota AOGABMI – 0150199 del 23/10/2024 del Ministero dell'istruzione e del Merito, di autorizzazione del progetto e del finanziamento di un importo complessivo pari ad € 560.263,37, con cui è stato siglato l'accordo di concessione per la realizzazione del progetto stesso, assunto a protocollo n. 11033 del 15/10/2024;
- VISTA** la nota AOGABMI – 0058542 del 17/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di definizione delle Istruzioni Operative per lo svolgimento del Progetto *de quo*;
- ACQUISITO** il Codice CUP H74D21000220006;
- VISTO** il P.A. 2025, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 145 del 14/01/2025;
- VISTO** il decreto di disseminazione del presente Progetto prot. 12191 del 31/10/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 12195 del 31/10/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 141 verbale n. 3 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA e la delibera n. 117 del 28/06/2024, E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;
- ATTESO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente agli acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;
- VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;





- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 127 del 10/10/2024 di autorizzazione allo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14159 del 09/12/2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14193 del 10/12/2024;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale interno ed esterno da impiegare nello svolgimento delle attività del Progetto *de quo* e, in particolare, n. 2 Assistenti Amministrativi con funzioni di supporto tecnico-operativo al RUP;
- ATTESO** che le suddette attività non rientrano nell'attività ordinaria;
- VISTO** il decreto di avvio delle attività di selezione del personale prot. 1859 del 14/02/2025;
- le suddette premesse costituiscono parte integrante del presente decreto,

### EMANA

il presente Avviso di selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 2 Assistenti Amministrativi** da impiegare per lo svolgimento di **attività di supporto tecnico-operativo al RUP** finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto, come di seguito specificato:

N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE COMPLESSIVE INCARICO PER SINGOLO A.A.	COMPENSO ORARIO L.S. PER SINGOLO A.A.	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO L.S. INCARICO PER SINGOLO A.A.
n. 2	n. 230 ore	€ 21,17/h	€ 4.869,10

#### Art. 1 – Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- Allegato B) - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le candidature dovranno essere trasmesse **entro le ore 14.00 del giorno 10/03/2025 mediante posta elettronica** all'indirizzo istituzionale [BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMM29800L@ISTRUZIONE.IT), indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA A.A. SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP PNRR D.M. 19/24**".

Configureranno cause tassative di esclusione:





- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 2 – Criteri di valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Incarichi di collaborazione con il D.S.G.A.	2 punti per ogni incarico (max 3 incarichi)
Attività svolta in progetti PON/POC/PNRR	3 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO...)	1 punto per ogni certificazione (max 3)
Attività di supporto tecnico-operativo al RUP in altri Progetti PNRR	4 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)
Frequenza del corso PNRR DIVARI organizzato da ATHENA DISCONF sulla disponibilità data dall'A.A.	4 punti
Anni di servizio di ruolo, dall'immissione in ruolo (incluso l'anno in corso)	1 punto per ogni anno di servizio

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto.





### Art. 3 – Compiti, durata e compenso

Gli Assistenti Amministrativi reclutati per il supporto tecnico-operativo alle attività del R.U.P. dovranno (a titolo esemplificativo: realizzazione di bandi di gara, individuazione degli incarichi, gestione acquisti, gestione della Piattaforma Futura):

- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- fornire supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- fornire supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- fornire supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE 2.0;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato fuori dall'orario di servizio ed attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione delle attività formative progettuali e di rendicontazione di cui all'oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 21,17 a ora per ciascuna figura selezionata, sulla base dell'attività effettivamente svolta dal personale incaricato.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate





le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### Art. 4 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

#### Art. 5 – Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

#### Art. 6 – Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Anna Marilena Massa.

#### Art. 7 – Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;





- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: [www.cpia2altamura.edu.it](http://www.cpia2altamura.edu.it).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione,

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Marilena Massa

*Documento Firmato digitalmente*

