



CPIA 2 BA "Chiara Lubich" di Altamura
Prot. 0003088 del 12/03/2025
VII (Uscita)

Altamura, 12/03/2025

All'albo Online

Al sito web d'istituto

Alla sezione in Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'individuazione di n. 2 coordinatori del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA – Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49512

Titolo Progetto: "Percorsi di successo: opportunità e futuro per tutti"

Codice CUP: H74D21000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.M. 19 del 02/02/2024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

pag. 1 di 9



Sede Centrale di ALTAMURA
Via Ofanto, 21 - Tel. 080 3114234



Casa di Reclusione di ALTAMURA
BAMB72401C



Casa di Reclusione di TURI
BAMB718026



Sede di ADELFA - BACT725001
Via P. di Filippo, 9 - Tel. 080 8699225



Sede di ALBEROBELLO - BACT71800T
Via M. Grappa, 90 - Tel. 080 4321031



Sede di ALTAMURA - BACT724005
Via Ricovero, 106 - Tel. 080 5240834



Sede di GIOIA DEL C. - BACT72600R
Via V. E. Orlando, 1, - Tel. 080 3433348



Sede di GRAVINA IN P. - BACT70700B
Via F. Baracca, 62 - Tel. 080 3264277



Sede di MODUGNO - BACT71200V
Via I Maggio, 11 - Tel. 080 5323111



Sede di MONOPOLI - BACT716006
Via Europa Libera, 3 - Tel. 080 4136144



Sede di SANTERAMO IN C. - BACT717002
Via S. Spaventa, 33 - Tel. 080 3036025



Sede di TRIGGIANO - BACT71300P
Via M. Antenore, 5 - Tel. 080 4621295



- VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'All. 2 del suddetto D.M. 19 del 02/02/2024;
- VISTA** la nota N. AOGABMI-0058542 del 17/04/2024 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 10 del verbale n. 2 del 20/09/2024 di proposta delle competenze attivabili attraverso l'intervento previsto dal suddetto decreto ministeriale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del verbale n. 1 del 10/10/2024 di approvazione della presentazione della candidatura relativa al Progetto previsto dal D.M. 19/2024;
- VISTA** la candidatura trasmessa con codice inoltro n. 49512.0 in data 15/10/2024 acquisita a protocollo n. 11032 della medesima data;
- VISTA** la nota AOGABMI – 0150199 del 23/10/2024 del Ministero dell'istruzione e del Merito, di autorizzazione del progetto e del finanziamento di un importo complessivo pari ad € 560.263,37, con cui è stato siglato l'accordo di concessione per la realizzazione del progetto stesso, assunto a protocollo n. 11033 del 15/10/2024;
- VISTA** la nota AOGABMI – 0058542 del 17/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di definizione delle Istruzioni Operative per lo svolgimento del Progetto *de quo*;
- ACQUISITO** il Codice CUP H74D21000220006;
- VISTO** il P.A. 2025, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 145 del 14/01/2025;
- VISTO** il decreto di disseminazione del presente Progetto prot. 12191 del 31/10/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 12195 del 31/10/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 141 verbale n. 3 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA e la delibera n. 117 del 28/06/2024, E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;



- ATTESO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente agli acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;
- VISTO** il D.L. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 127 del 10/10/2024 di autorizzazione allo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14159 del 09/12/2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. 14193 del 10/12/2024;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale interno ed esterno da impiegare nello svolgimento delle attività del Progetto *de quo*;
- ATTESO** che le suddette attività non rientrano nell'attività ordinaria;
- VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività necessarie all'individuazione del personale interno ed esterno per lo svolgimento del Progetto in essere;
- VISTO** il decreto di ricognizione interna prot. 2071 del 20/02/2025;



- VISTA** la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 13 del 26/02/2025, con cui sono stati individuati i docenti per lo svolgimento dell'incarico relativo al Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA;
- VISTE** le nomine assunte a protocollo dei componenti incaricati prot. 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709 del 05/03/25;
- VISTO** il decreto di nomina e costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA;
- ATTESO** che è necessario individuare n. 2 coordinatori del suddetto Team, con funzioni di coordinamento e supervisione delle relative attività;

le suddette premesse costituiscono parte integrante del presente decreto,

EMANA

il presente Avviso di selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 2 coordinatori del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nei CPIA**, come di seguito specificato:

N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE PER CIASCUN COMPONENTE	COMPENSO ORARIO L.S. PER SINGOLA FIGURA DA SELEZIONARE	COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO L.S. PER SINGOLA FIGURA
n. 2	200 h	€ 34,00/h	€ 6.800,00

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Coordinatore del Team coordina e supervisiona le attività dei singoli componenti secondo le seguenti modalità:

- In virtù della complessa gestione del CPIA, articolato nelle diverse sedi, informa, aggiorna e fornisce istruzioni ai singoli componenti mediante canale diretto (whatsapp, e-mail, incontro meet);
- Organizza il calendario delle singole attività mediante fogli di lavoro Excel e/o gli strumenti della piattaforma Google Workspace for Educational, sulla base delle singole calendarizzazioni effettuate dalle sedi;



- Crea gli incontri del Team sulla Piattaforma FUTURA PNRR;
- Verifica e monitora l'inserimento delle presenze e riferisce al Dirigente ai fini della validazione dei singoli incontri;
- Monitora il raggiungimento del monte ore previsto dai singoli membri.

Art. 2 – Durata e svolgimento dell'incarico

A far data dalla data di attribuzione dell'incarico mediante formale nomina, il Team opererà fino al termine delle attività progettuali al 15/09/2025, salvo proroghe ministeriali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da apposita validazione degli incontri sulla Piattaforma FUTURA e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 3 – Compensi

Ciascun componente dovrà svolgere 200 ore relative alle attività sopra descritte, da svolgere fuori dall'orario di servizio, al costo orario di € 34,00 onnicomprensivi. Il compenso per ciascun componente, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali a carico dell'Istituto e del soggetto selezionato, è pari ad € 6.800,00.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art. 4 – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura, corredata dal proprio *curriculum*, all'indirizzo mail istituzionale **entro e non oltre il 17/03/2025 ore 15.00** indicando nell'oggetto "CANDIDATURA COORDINATORE TEAM D.M. 19/24".





Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- Allegato B) - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, dalla D.S.G.A. e da un un A.A. nominato, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica afferente alla tipologia dell'intervento: laurea in _____ conseguita presso _____ con voto _____	Punti 1 per ogni voto maggiore di 100 + 2 per la lode (max 10 punti)
	OPPURE	
1	Laurea Triennale afferente alla tipologia dell'intervento e attinente alla selezione scelta: laurea in _____ conseguita presso _____ voto _____	Punti 3 + 0,5 per ogni voto maggiore di 100+1 per la lode (max 9 punti)
	OPPURE	
	Diploma specifico in _____ conseguito presso _____, abilitante all'insegnamento.	Punti 1 + 0,5 per ogni voto maggiore di 92 + 1 per la lode (max 6 punti)
2	Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico (Componente Gruppo di lavoro Progetti PNRR, <u>escluso</u> DM 19/2024)	3 punti per esperienza negli ultimi 2 anni (compreso l'anno in corso) sino ad un massimo di 6 punti
3	Esperienze professionali in altri Progetti PNRR nelle Istituzioni Scolastiche (es. tutor, esperto formatore, progettista, collaudatore)	1 punto per ogni incarico già espletato (compreso l'anno in corso) fino ad un massimo di 5 punti



4	Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (DM 19/2024) nei CPIA	5 punti
5	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti
6	Aver erogato, in qualità di docente, corsi di informatica all'interno del CPIA, compreso corsi di formazione informatica rivolti al personale scolastico (<u>escluso esperienze già valutate al punto n. 3</u>)	3 punti per ogni percorso formativo (compreso l'anno in corso) fino ad un massimo di 15 punti
7	Aver espletato l'incarico di Animatore Digitale, Supporto PNSD, Team Digitale, Responsabile Sito Web nel CPIA	3 punti per ogni incarico (compreso l'anno in corso) fino ad un massimo di 15 punti
8	Competenze informatiche certificate/attestati di frequenza sui temi di: <ul style="list-style-type: none"> utilizzo avanzato del pacchetto Microsoft Office strumenti della piattaforma Google Workspace for Educational piattaforme Survey 	1 punto per ogni certificazione/attestato sino ad un massimo di 3 punti

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo online della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.



Nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati che hanno presentato validamente domanda per gli altri incarichi, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto.

Art. 5 – Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato alla prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 6 – Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 7 – Responsabile unico del Progetto



Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Anna Marilena Massa.

Art. 8 – Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.cpia2altamura.edu.it.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione,

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Marilena Massa

Documento Firmato digitalmente

